Образец на публична покана по чл. 51 от от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „СИЕЛА НОРМА“ АД		
Адрес: район Подуяне, ж.к. Хаджи Димитър, бул. „Владимир Вазов“ № 9		
Град: София	**Пощенски код:** 1510	**Държава:** България
За контакти: **Лице/а за контакт:** Елеонора Ивайлова Съйкова	**Телефон:** + 359 2 903 00 00	
Електронна поща: ciela@ciela.com	**Факс**: + 359 2 903 01 00	
Интернет адрес/и *(когато е приложимо)* http://www.ciela.net/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (*моля, уточнете*):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☐ друго (*моля, уточнете*): КИД 2008 код: **58.29 - Издаване на други програмни продукти**

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

„Закупуване, доставка, внедряване и въвеждане в експлоатация на: Сториджа – устройство за управление и съхранение на данни - 1 бр., Суичове за сториджа - 2 бр. и Сървъри за

виртуализация - 2 бр., в рамките на договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.001-1203-C01/29.03.2016 г., изпълняван от „Сиела Норма“ АД, осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, процедура BG16RFOP002-2.001 „Подобряване на производствения капацитет в МСП“.		
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство ☐	**(б) Доставки** ☒	**(в) Услуги** ☐
☐ Изграждане ☐Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете) …….....	Категория услуга:№ ☐☐ (*вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)*
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ **код NUTS:** ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: България, област Плевен, община Плевен гр. Плевен **код NUTS: BG314**	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ **код NUTS:** ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Закупуване, доставка, внедряване и въвеждане в експлоатация на Сторидж – устройство за управление и съхранение на данни - 1 бр., Суичове за сториджа - 2 бр. и Сървъри за виртуализация - 2 бр., в рамките на договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.001-1203-C01/29.03.2016 г., изпълняван от „Сиела Норма“ АД, осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, процедура BG16RFOP002-2.001 „Подобряване на производствения капацитет в МСП“.		
II.1.3) Обособени позиции: да ☐ **не** ☒ **Ако да,** офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*		

само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Проект „Подобряване на производствения капацитет и експортния потенциал в Сиела Норма АД“, Договор за БФП № BG16RFOP002-2.001-1203-C01/29.03.2016 г., финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*
Процедурата включва закупуване, доставка, внедряване и въвеждане в експлоатация на следното оборудване:

1. **Сториджа – устройство за управление и съхранение на данни - 1 бр.;**

Прогнозна стойност в лева, без ДДС*:* **382 168.00 лв.** (*словом:* триста осемдесет и две хиляди сто шестдесет и осем лева)

2. **Суичове за сториджа - 2 бр.**

Прогнозна стойност в лева, без ДДС*:* **253 156.00 лв.** (*словом:* двеста петдесет и три хиляди сто петдесет и шест лв.)

3. **Сървъри за виртуализация - 2 бр.**

Прогнозна стойност в лева, без ДДС*:* **116 272.00 лв.** (*словом:* сто и шестнадесет хиляди двеста седемдесет и два лв.)

Прогнозна стойност в лева, без ДДС *(когато е приложимо)*
(*в цифри*): **751 596.00 лв. без ДДС** (*словом:* седемстотин петдесет и една хиляди петстотин деветдесет и шест хиляди лева)

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци **до 4 (четири) месеца от сключване на договора,** но не по-късно от 29.10.2016 г., срока за изпълнение на Договора за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.001-1203-C01/29.03.2016 г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)***:**
Парична или банкова гаранция в полза на бенефициента

- Парична гаранция в размер на 5 % от стойността на договора за изпълнение, предоставена от кандидата, класиран на първо място. Гаранцията за добро изпълнение е дължима под формата на парична сума внесена по банкова сметка на възложителя:
  „Сиела Норма“ АД:
  IBAN: BG86UNCR96601060711010,
  BIC: UNCRBGSF,
  Банка: УниКредит Булбанк

- Документът, удостоверяващ банкова гаранция, в размер на 5 % от стойността на договора за изпълнение, предоставена от кандидата, класиран на първо място, за добро изпълнение в процедурата, трябва да бъде представен в оригинал с подпис и печат на съответната банка и да съдържа следния текст: „Гаранция за добро изпълнение в процедура по договор BG16RFOP002-2.001-1203-C01/29.03.2016 г. При представяне на банкова гаранция за изпълнение на договора, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за

Проект „Подобряване на производствения капацитет и експортния потенциал в Сиела Норма АД“, Договор за БФП № BG16RFOP002-2.001-1203-C01/29.03.2016 г., финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

възлагане на обществената поръчка. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Определеният изпълнител трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция за изпълнение да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Срокът на представената банкова гаранция следва да покрива срока за изпълнение на договора, както и период от минимум 30 (тридесет дни) след изтичането на този срок, за евентуално предявяване на претенция от страна на възложителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Договорът се финансира по проект № BG16RFOP002-2.001-1203-C01/29.03.2016 г. „Подобряване на производствения капацитет и експортния потенциал в Сиела Норма АД", в рамките на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020, процедура BG16RFOP002-2.001 „Подобряване на производствения капацитет в МСП".

Предлаганата от кандидатите цена в техните оферти се определя като окончателна без ДДС и включва всички разходи за организиране и изпълнение на дейността: доставка, внедряване и въвеждане в експлоатация на закупеното оборудване.

Стойността по договора се плаща по банков път по посочена от Изпълнителя банкова сметка и предложената цена в Ценова оферта.

Начините на плащане са:

Окончателно плащане в размер на 100 % от стойността на договора, извършено в срок до 10 календарни дни след изпълнение на всички дейности по договора (доставка, инсталиране, първоначално изпитване и въвеждане в експлоатация на ОБОРУДВАНЕТО), издаване на фактура и подписване на Приемо-предавателен протокол за доставки.

III.1.3) Други особени условия *(когато е приложимо)* **да** ☒ **не** ☐

Ако да, опишете ги:

- Изпълнителят следва да опише в техническото си предложение цялостното поведение на предложеното от него решение. Като е необходимо да се акцентира върху следната ситуация: при отпадане на което и да е хардуерно устройство, да изрази мотивирано становище до какъв % от работещите виртуални машини ще спрат да работят и за какъв период от време.
- В своето техническо предложение, изпълнителят следва да опише условията на гаранционен сервиз, като посочи време за реакция и време за отстраняване на повреди.
- Гаранционната поддръжка да е не по-малко от 36 месеца след доставката на оборудването;
- Изпълнителят следва да поеме за собствена сметка разходите за транспортиране и инсталация, първоначално изпитване и въвеждане в експлоатация на оборудването, предмет на доставка;
- Изпълнителят да проведе въвеждащо обучение за работа с оборудването за своя сметка. Обучението следва да бъде извършено от квалифицирани лица.

III.2) Условия за участие

Проект „Подобряване на производствения капацитет и експортния потенциал в Сиела Норма АД", Договор за БФП № BG16RFOP002-2.001-1203-C01/29.03.2016 г., финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

III.2.1) Правен статус

Оферта може да подават всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Кандидатите в процедурата се представляват от законните си представители или от упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

В процедурата за избор на Изпълнител може да участва всеки Кандидат, който отговаря на предварително обявените условия.

За изпълнители не може да бъдат определени лица, за които са налице обстоятелствата за отстраняване от участие в процедура, съгласно чл. 53, ал.2 от Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) и чл. 18, ал. 4 на ПМС 118 от 20 май 2014 г.

Липсата на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедура се доказва от кандидатите:

1. при подаване на офертата - с декларация;
2. при подписване на договора за възлагане - с документи, издадени от компетентен орган, или със заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

В случай че някой от изискуемите документи е на чужд език, е необходимо документите да бъдат придружени с превод на български език.

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ
3. Други документи (ако е приложимо):

* В случай че кандидат е чуждестранно юридическо лице, се прилага еквивалентен на посочения документ по т. 1, от държавата, в която е установен или регистриран, придружен с превод на български език.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2 от ПМС 118/2014)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:
1. Справка-Декларация за оборота, който се отнася до предмета на поръчката*, за последните 3 финансово приключили години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – оригинал (по образец на възложителя, приложение към тръжната документация). ** Под „оборот, който се отнася до предмета на поръчката“ следва да се разбира оборота от продажба на хардуерно оборудване.* *Когато кандидатът е обединение изискваните в този раздел документи се представят от всеки един участник в обединението.* *Когато кандидатът е заявил, че ще ползва подизпълнител/и, изискваните документи се*	Кандидатът да има оборот, който се отнася до предмета на поръчката* за последните три финансово приключили години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си не по-малко от 1 500 000,00 лв. ** Под „оборот, който се отнася до предмета на поръчката“ следва да се разбира оборота от продажба на хардуерно оборудване.* *Когато кандидатът е обединение, посочените в този раздел минимални изисквания се отнасят за обединението като цяло.* *Изискването се прилага и за всеки от подизпълнителите, ако кандидатът е*

Проект „Подобряване на производствения капацитет и експортния потенциал в Сиела Норма АД“, Договор за БФП № BG16RFOP002-2.001-1203-C01/29.03.2016 г., финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

представят и от него/тях.	*заявил, че ще ползва такива съобразно дела (в %) на тяхното участие.*
III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4 от ПМС 118/2014)	
Изискуеми документи и информация **1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни* с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, преди датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си,** включително стойностите, датите и получателите **(**по образец на възложителя, приложен към тръжната документация) - оригинал, подписан от законния представител на кандидата и с печат на участника**, придружен от препоръки за добро изпълнение -** оригинали или заверени от кандидата (подпис, печат и „Вярно с оригинала") копия; ***** *Под „**еднакви или сходни с предмета на поръчката"** следва да се разбират всички договори, свързани с доставка, инсталиране, първоначално изпитване и въвеждане в експлоатация, с осигурено сервизно обслужване на хардуерно оборудване.* 2. Заверено от участника копие на оторизационни писма от производителите на предлаганото оборудване или от техни официални представители за територия, включваща територията на Република България, за правото на участника на продажба и сервиз на предлаганото оборудване на територията на Република България. 3. Заверено от участника копие на валиден към момента на подаване на офертата сертификат, издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентно, с обхват - доставка, инсталиране, сервиз и поддръжка на ИТ оборудване. 4. Заверено от участника копие на валиден към момента на подаване на офертата сертификат, издаден от акредитирани лица за	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*: 1. През последните три години, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, участникът да е изпълнил успешно поне 3 (три) доставки, еднакви или сходни* с предмета на настоящата поръчка. Всеки един от договорите следва да бъде придружен с препоръка за добро изпълнение. ***** *Под „**еднакви или сходни с предмета на поръчката"** следва да се разбират всички договори, свързани с доставка, инсталиране, първоначално изпитване и въвеждане в експлоатация, с осигурено сервизно обслужване на хардуерно оборудване.* 2. Участникът да е оторизиран от производителите на предлаганото оборудване или от техни официални представители за територия, включваща територията на Република България, за правото на продажба и сервиз на предлаганото оборудване на територията на Република България. 3. Участникът да има внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалентна, с обхват: доставка, инсталиране, сервиз и поддръжка на ИТ оборудване. 4. Участникът да има внедрена система за управление на информационната сигурност по ISO 27001:2013 или

Проект „Подобряване на производствения капацитет и експортния потенциал в Сиела Норма АД", Договор за БФП № BG16RFOP002-2.001-1203-C01/29.03.2016 г., финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

сертификация на системи за управление на информационната сигурност ISO 27001:2013 или еквивалентно, с обхват - доставка, инсталиране, сервиз и поддръжка на ИТ оборудване.	еквивалентна, с обхват: доставка, инсталиране, сервиз и поддръжка на ИТ оборудване.
5. Заверено от участника копие на валиден към момента на подаване на офертата сертификат, издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на ИТ услугите ISO 20000-1:2011 или еквивалентно, с обхват - инсталиране, конфигуриране, поддръжка и сервиз на ИТ оборудване.	5. Участникът да има внедрена система за управление на информационната сигурност по ISO 20000-1:2011 или еквивалентна, с обхват: инсталиране, конфигуриране, поддръжка и сервиз на ИТ оборудване.
6. Заверена от кандидата **справка-декларация за наличните квалифицирани специалисти**, които ще отговарят за изпълнението на поръчката след възлагането й **(**по образец на възложителя, приложен към тръжната документация), от който да са видни имена, позиция, образование, професионална квалификация и професионален опит на предложените квалифицирани специалисти.	6. Кандидатът следва да разполага с необходимите квалифицирани специалисти, минимум 5-ма (петима), които ще бъдат отговорни за изпълнението на поръчката, със следното образование и придобит опит, както следва: Основният екип на участника трябва задължително да включва най-малко 5 (петима) - ръководител на екипа и ключови експерти. Кандидатът по своя преценка може да включва и други неключови експерти при изпълнение на договора. **Минимални изисквания към екипа за изпълнение на поръчката (ръководителя на екипа и ключовите експерти):** **1: Ръководител на екипа** **Образование:** - образователна степен „Бакалавър“ или „Магистър“ в областите: природни науки, технически науки, математика и информатика, информационни технологии, компютърни системи или еквивалентно (или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина). **Професионален опит**: - опит в ръководство на екипи при реализацията на най-малко 3 успешно завършени проекта, за доставка, монтаж, инсталация и поддръжка на техника и системен софтуер и/или проекти за системна интеграция. **Квалификация:**

Проект „Подобряване на производствения капацитет и експортния потенциал в Сиела Норма АД“, Договор за БФП № BG16RFOP002-2.001-1203-C01/29.03.2016 г., финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

	- владеене на поне една методология за управление на проекти – валиден сертификат ITIL или еквивалентен. **2: Специалисти мрежови технологии – минимум 2 - ма (двама)** **Образование:** - образователна степен „Бакалавър“ или „Магистър“ в областите: природни науки, технически науки, математика и информатика, информационни технологии, компютърни системи или еквивалентно (или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина). **Професионален опит**: - минимум 2 (две) години професионален опит в областта на ИКТ. **Квалификация:** - валиден сертификат за най-високо сертификационно ниво по мрежови технологии на производителя на предлаганото оборудване. (CCIE или JNCIE или HCIE или еквивалентен) **3: Специалист сървърна инфраструктура** **Образование:** - образователна степен „Бакалавър“ или „Магистър“ в областите: природни науки, технически науки, математика и информатика, информационни технологии, компютърни системи или еквивалентно (или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина). **Професионален опит**: - минимум 2 (две) години професионален опит в областта на ИКТ. **Квалификация:** - валиден сертификат за „системен инженер“ или „специалист по поддръжка“ от производителя на предложеното сървърно оборудване. **4: Специалист мрежова архитектура** **Образование:** - образователна степен „Бакалавър“ или „Магистър“ в областите: природни науки, технически науки, математика и информатика, информационни технологии, компютърни системи или еквивалентно (или еквивалентна образователна степен,

Проект „Подобряване на производствения капацитет и експортния потенциал в Сиела Норма АД“, Договор за БФП № BG16RFOP002-2.001-1203-C01/29.03.2016 г., финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

	придобита в чужбина). **Професионален опит**: - минимум 2 (две) години професионален опит в областта на ИКТ. **Квалификация:** - валиден сертификат за дизайн, инсталация и поддръжка на предлаганото комуникационно оборудване в центъра за данни.
7. Заверена от кандидата декларация за наличието на сервиз и сервизни специалисти (в свободен текст).	7. Участникът следва да декларира, че разполага със сервиз и сервизни специалисти за гаранционното обслужване на доставените компоненти, които да са на разположение за срока на договора.
Когато кандидатът е обединение, посочените в този раздел минимални изисквания се отнасят за обединението като цяло.	*Когато кандидатът е обединение, посочените в този раздел минимални изисквания се отнасят за обединението като цяло.*

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:
(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена ☐

ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл ☐

оптимално съотношение качество – цена ☒

☐ показатели, посочени в Методиката за оценка

Показатели	**Тежест**
1. Предложена цена **– П 1**	30 %
2. Техническа оценка **– П 2**	60 %
3. Гаранционно обслужване и сервиз **- П 3**	10 %

(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.001-1203-C01 / 29.03.2016

Проект „Подобряване на производствения капацитет и експортния потенциал в Сиела Норма АД“, Договор за БФП № BG16RFOP002-2.001-1203-C01/29.03.2016 г., финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

проект „Подобряване на производствения капацитет и експортния потенциал в Сиела Норма АД“

IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Документацията за участие се предоставя на всеки, заявил интерес кандидат, по някой от следните способи:
1. чрез предоставянето му на ръка, на адрес: БЪЛГАРИЯ, област София (столица), община Столична, гр. София 1510, район Подуяне, ж.к. Хаджи Димитър, бул. Владимир Вазов № 9;
2. чрез изпращане по електронна поща.

IV.2.3) Срок за подаване на оферти

Дата**: 16/06/2016 г.** *(дд/мм/гггг)* Час: **17:00 часа**

IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1 http://www.eufunds.bg - *интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България*

2. http://www.ciela.net - (*интернет адреса на възложителя в случай че има такъв*)

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До □□/□□/□□□□ *(дд/мм/гггг)*
или
в месеци: **3 (три) месеца** *или* дни: **90 дни (деветдесет дни)** *(от крайния срок за получаване на оферти)*

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата**: 17/06/2016 г.** *(дд/мм/гггг)*
Час: **09:30 часа**
Място *(когато е приложимо)*: **гр. София, п. к. 1510, бул. „Владимир Вазов“ № 9**

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите
(когато е приложимо) **да** ☒ **не** □

1. Представители на УО.
2. Независим консултант/външен експерт от страна на Възложителя, посочен в Заповедта за назначаване на комисията
3. “Представители на кандидатите или техни упълномощени лица“

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящия пояснителен документ *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.)*:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

Проект „Подобряване на производствения капацитет и експортния потенциал в Сиела Норма АД“, Договор за БФП № BG16RFOP002-2.001-1203-C01/29.03.2016 г., финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Забележки:
1.1. Декларация с посочване на ЕИК по т. 1 се прилага само от кандидати от Република България (РБ), регистрирани по Закона за търговския регистър (ЗТР) - оригинал, по образец на възложителя-Приложение към тръжната документация.
1.2. Удостоверението за актуално състояние по т. 1 следва да е издадено от компетентен за държавата по регистрация на кандидата орган, не по-рано от 6 месеца, преди датата на отваряне на офертите - оригинал или заверено от кандидата с подпис, печат и „Вярно с оригинала" копие. Ще се приема и заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която кандидатът е установен. Документът се прилага за кандидати ЮЛ (включително ЕТ).
1.3. Документът за самоличност (за ФЛ, без ЕТ) се представя като заверено от кандидата с подпис и „Вярно с оригинала" копие.
1.4. За обединения, които не са юридически лица, следва да се представят:
1.4.1. Договор за учредяване (заверено от кандидата с подпис, печат и „Вярно с оригинала" копие), в който са посочени представляващия/те. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
1.4.2. Документ за самоличност, съответно – документ за регистрация за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението;

2. Декларация по чл. 53, ал.2 от ЗУСЕСИФ – при подаване на оферти;
Забележки:
2.1. За обединения, които не са юридически лица, декларацията по т. 2 следва да се представи от всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението.
2.2. Когато е заявено участие на подизпълнител/и, документите по т. 1 и 2 се прилагат и за него/тях.
2.3. Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата или участника.
2.4. Изискванията на т. 1 от Декларацията се прилагат, съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП както следва:
2.4.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2.4.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
2.4.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
2.4.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
2.4.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
2.4.6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
2.4.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

3. Други документи (ако е приложимо).
3.1. Нотариално заверено пълномощно или нотариален заверен препис на пълномощното, в случай че офертите за тръжната процедура/документация и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата.

Забележки:
В пълномощното задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и периодът на правомощията, който период трябва да бъде не по-малък от срокът на валидност на офертата.

Проект „Подобряване на производствения капацитет и експортния потенциал в Сиела Норма АД", Договор за БФП № BG16RFOP002-2.001-1203-C01/29.03.2016 г., финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящия пояснителен документ *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.)*:

1. **Справка-Декларация за оборота, който се отнася до предмета на поръчката***, за последните 3 финансово приключили години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – оригинал (по образец на възложителя, приложение към тръжната документация.

** Под „оборот, който се отнася до предмета на поръчката“ следва да се разбира оборота от продажба на хардуерно оборудване.*

Когато кандидатът е обединение изискваните в този раздел документи се представят от всеки един участник в обединението.

Когато кандидатът е заявил, че ще ползва подизпълнител/и, изискваните документи се представят и от него/тях.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящия пояснителен документ *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.)*:

1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни* с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, преди датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите **(**по образец на възложителя, приложен към тръжната документация) - оригинал, подписан от законния представител на кандидата и с печат на участника**, придружен от препоръки за добро изпълнение** - оригинали или заверени от кандидата (подпис, печат и „Вярно с оригинала”) копия;

****** *Под „**еднакви или сходни с предмета на поръчката“** следва да се разбират всички договори, свързани с доставка, инсталиране, първоначално изпитване и въвеждане в експлоатация, с осигурено сервизно обслужване на хардуерно оборудване.*

Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани.

Когато кандидата е обединение / изискваните в този раздел документи се представят от всеки един участник в обединението .

2. Заверено от участника копие на оторизационни писма от производителите на предлаганото оборудване или от техни официални представители за територия, включваща територията на Република България, за правото на участника на продажба и сервиз на предлаганото оборудване на територията на Република България.

3. Заверено от участника копие на валиден към момента на подаване на офертата сертификат, издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентно, с обхват - доставка, инсталиране, сервиз и поддръжка на ИТ оборудване.

4. Заверено от участника копие на валиден към момента на подаване на офертата сертификат, издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на информационната сигурност ISO 27001:2013 или еквивалентно, с обхват - доставка, инсталиране, сервиз и поддръжка на ИТ оборудване.

5. Заверено от участника копие на валиден към момента на подаване на офертата сертификат, издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на ИТ услугите ISO 20000-1:2011 или еквивалентно, с обхват - инсталиране, конфигуриране, поддръжка и сервиз на ИТ оборудване.

6. Заверена от кандидата **справка-декларация за наличните квалифицирани специалисти**, които ще отговарят за изпълнението на поръчката след възлагането й **(**по образец на възложителя, приложен към тръжната документация), от който да са видни имена, позиция, образование, професионална квалификация и професионален опит на предложените квалифицирани специалисти.

Проект „Подобряване на производствения капацитет и експортния потенциал в Сиела Норма АД“, Договор за БФП № BG16RFOP002-2.001-1203-C01/29.03.2016 г., финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

7. Заверена от кандидата декларация за наличието на сервиз и сервизни специалисти (в свободен текст)

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда *(за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство)* ;
4. Документи по т.А.1, А.2, Б, В и Г.3 за подизпълнителите;
5. Документ за закупена документация за участие *(не е задължително, в зависимост от организацията на работа на конкретния бенефициент)*
6. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:
   а) .....;
   б) .....;
   в) .....

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Проект „Подобряване на производствения капацитет и експортния потенциал в Сиела Норма АД“, Договор за БФП № BG16RFOP002-2.001-1203-C01/29.03.2016 г., финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.